



## คู่มือ ขั้นตอนการสั่งซื้อบัตรแทนเงินสด

### OR GIFT CARD

### ผ่าน Website

*(ด้วยวิธีการลงทะเบียน และไม่ลงทะเบียนเข้าระบบ)*

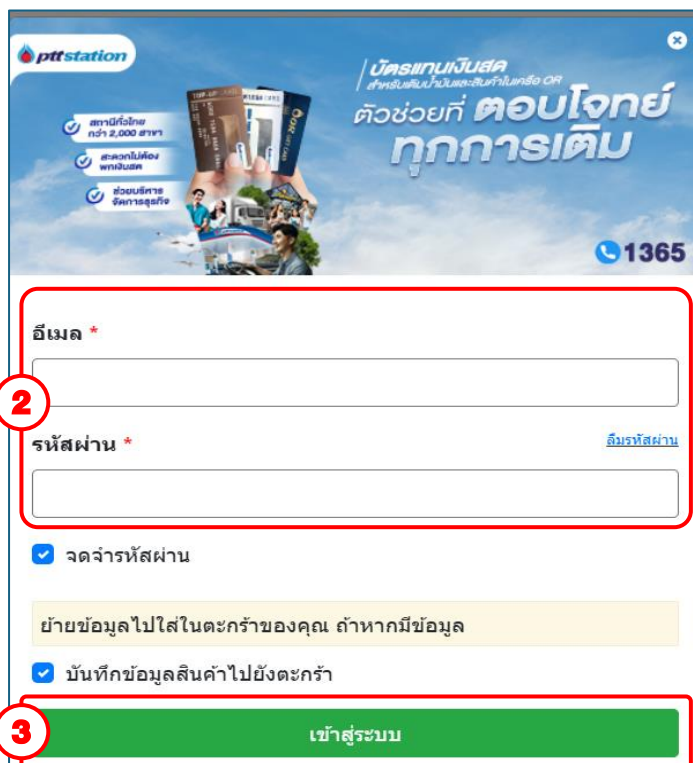
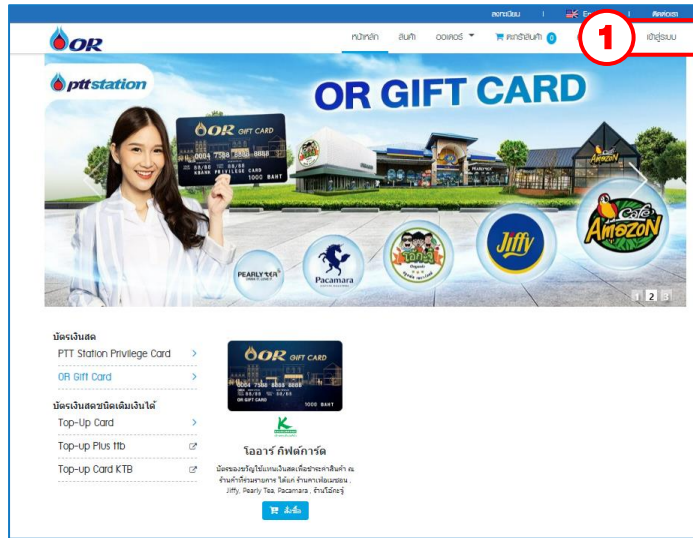


# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน



# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

## Login เข้าสู่ระบบการสั่งซื้อ



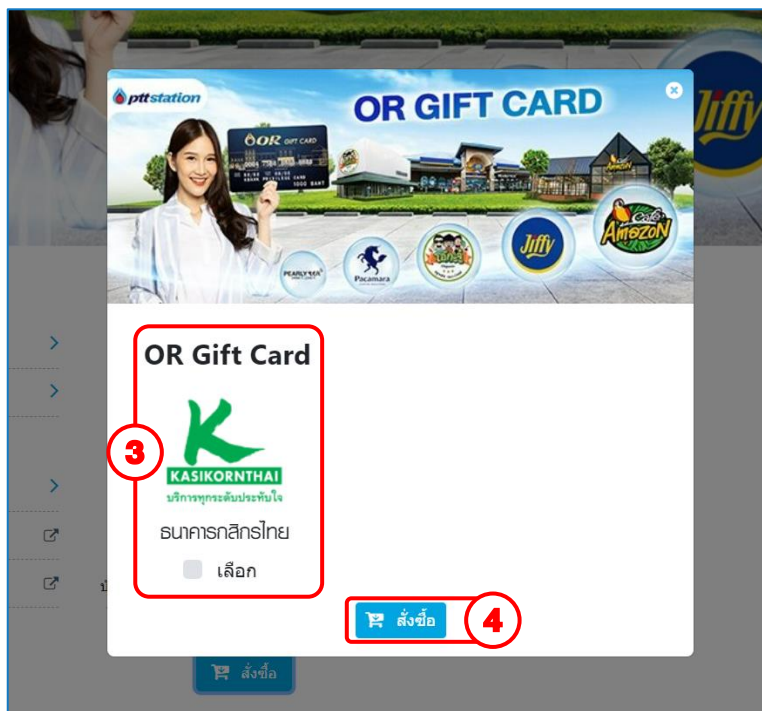
1. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบ

3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

## การกรอกข้อมูลการสั่งซื้อ



1. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการสั่งซื้อ OR GIFT CARD
2. คลิกปุ่ม “สั่งซื้อ”
3. กด เลือก ธนาคารที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม “สั่งซื้อ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

The screenshot shows the OR website interface for purchasing gift cards. The user is logged in as 'บุคคลทั่วไป' (Guest). The page displays a list of gift cards with columns for selection, details, price, and quantity. The total amount is 35,000.00, including a 7% service charge and a 3% discount. The 'CHECKOUT' button is highlighted.

เลือกบัตร	รายการ	มูลค่าบัตร / บาท	จำนวนบัตร	ค่าผลิตบัตร	จำนวนเงิน/บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	พีทีที พรีเมียมการ์ด	500.00	15	225.00	7,500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	พีทีที พรีเมียมการ์ด	1,000.00	20	300.00	20,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	พีทีที พรีเมียมการ์ด	1,500.00	5	75.00	7,500.00

ราคามบัตรขั้นต่ำ 500 - 40,000 บาท

ยอดสั่งซื้อรวม 35,000.00  
รวมค่าบริการผลิตบัตร (15.00 บาทต่อบัตร) 600.00  
รวมราคาทั้งสิ้น 35,642.00

5. เลือกประเภทผู้ซื้อ  
กรุณาเลือกประเภทผู้สั่งซื้อ

บุคคลธรรมดา    นิติบุคคล

5. คลิกที่ “ เปลี่ยนแปลง ” จะแสดงหน้าต่าง ที่สามารถเลือกประเภทผู้ซื้อ
6. คลิกปุ่ม “ เพิ่มรายการสั่งซื้อ ” กรณีต้องการกรอกมูลค่าบนอกเหนือจากมูลค่าบัตรตั้งต้นที่มีให้ในระบบ
7. คลิกเลือกรายการ  มูลค่าบัตรที่ต้องการ
8. กรอกมูลค่าบัตรที่ต้องการ (กรณีมีการคลิกปุ่ม “ เพิ่มรายการสั่งซื้อ ” ผู้ใช้จะต้องกรอกมูลค่าบัตรที่ต้องการโดยไม่ซ้ำกับมูลค่าบัตรที่มีอยู่แล้วในรายการ)
9. ระบุมูลค่าบัตร
10. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”
11. กรอกรหัสโปรโมชั่น (กรณีผู้ใช้มีรหัสโปรโมชั่นสำหรับการสั่งซื้อ)
12. คลิกปุ่ม “ เช็คเอาท์ ” เพื่อบันทึกและทำรายการขั้นตอนถัดไป

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

The screenshot shows the OR website registration page. At the top, there are navigation links for 'หน้าหลัก', 'สินค้า', 'โปรโมชั่น', 'ประวัติสินค้า', and 'ทำแผนที่บนมือถือ'. Below this is a menu with five icons: 'ข้อมูลออเดอร์', 'รายละเอียดบัตร', 'วิธีการรับบัตร', 'ยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อ', and 'สรุปออเดอร์'. The main form is titled 'บุคคลธรรมดา' and contains several sections. A red box labeled '13' highlights the 'หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*' field with a 'ตรวจสอบ' button. Below this are fields for 'दानานาชื่อ', 'ชื่อ', and 'นามสกุล'. Another red box labeled '14' highlights the 'โทรศัพท์' and 'อีเมล' fields. A third red box labeled '15' highlights the 'บันทึก' button at the bottom of the form. On the right side, there is a summary box with the following information: 'ยอดสั่งซื้อรวม 35,000.00', 'รวมค่าบริการผลิตบัตร (15 บาทต่อบัตร) 600.00', 'รหัสไปรษณีย์ กรุงเทพมหานคร', 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 42.00', 'ภาษี ร้อย ละ ที่จ่าย 3.00% 0.00', and 'รวมราคาส่งสิ้น 35,642.00'.

13. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขนิติบุคคล แล้วคลิกปุ่ม “ ตรวจสอบ ”

กรณีพบข้อมูล ระบบจะทำการดึงรายละเอียดข้อมูลมาแสดง

14. กรอกรายละเอียด เบอร์โทร อีเมล เพิ่มเติม

15. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”



# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

ชื่อโปรเจกต์ \*  
privilege Card

บัตร

ประเภทบัตร	ชื่อ	ราคา (บาท)	จำนวน
Privilege Card	บัตรที่ พรินจากรด	500.00	15
Privilege Card	บัตรที่ พรินจากรด	1,000.00	20
Privilege Card	บัตรที่ พรินจากรด	1,500.00	5

บันทึก

โอนการ  
โอนการ

ใช้ที่อยู่เดียวกันกับข้อมูลอาคาร

ชื่อ  
Title Name \* Firstname \* Lastname \*

บ้านเลขที่ \* หมู่ที่ ซอย ถนน

อาคาร ชั้น

จังหวัด \* อำเภอ / เขต \*

ตำบล / แขวง \* รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ต่อ

มือถือ \*

อีเมล \*

บันทึก

16. กรอกข้อมูล “ ชื่อโปรเจกต์ ” ชื่อโปรเจกต์ คือชื่อหน้าบัตร กรอกได้เฉพาะตัวอักษร (ภาษาอังกฤษ และตัวเลขเท่านั้น รวมเว้นวรรคไม่เกิน 22 ตัวอักษร)

17. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”

18. คลิกเลือกวิธีการรับบัตร ได้แก่ ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ On Hand (กรณียอดสั่งซื้อเกิน 1 ล้านบาท)

19. คลิก  ใช้ที่อยู่เดียวกันกับข้อมูลอาคาร กรณีใช้ข้อมูลเดียวกับอาคาร หากจะให้จัดส่งที่อื่นกรุณาพิมพ์รายละเอียดด้วยตนเอง

20. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

**21**

**22**

ประเภทบัตร	รายการ	มูลค่าบัตร / ราคา	จำนวนบัตร
Privilege Card	บัตรที่ 1 ชื่อบัตรใหม่	500.00	10
Privilege Card	บัตรที่ 2 หรือบัตรเก่า	1,000.00	20
Privilege Card	บัตรที่ 3 หรือบัตรเก่า	1,500.00	5
	เวลาดำเนินการ		35,000.00
	ค่าธรรมเนียมการสมัครบัตร		500.00
	ภาษีเงินได้มูลค่าเพิ่ม 7.00 %		42.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 10.00 %		0.00
	รวมมูลค่าทั้งสิ้น		25,542.00

ยืนยัน

ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้อีก กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

**23**

21. ระบบจะสรุปหน้ารายละเอียด ตรวจสอบความถูกต้องหน้า “ ยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อ ”
22. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ” ระบบจะแสดงหน้าต่างดังภาพ
23. คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ”



# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

**ข้อมูลส่วนตัว**

เบอร์โทรศัพท์: 0988207177

คุณสมชาย สมบุญสุข ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลส่วนตัวที่กรอกไป

1-19957-029004-0011

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย สมบุญสุข

ชื่อภาษาอังกฤษ: Mr. Apornich Samboonsuk

เบอร์โทร: 0988207177

ชื่อ: สมชาย

นามสกุล: สมบุญสุข

วันที่เกิด: 1988/06/15

เพศ: ชาย

ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ: เขตปทุมธานี

จังหวัด: ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์: 10130

อีเมล: smboonsuk\_sam@thairail.com

**ข้อมูลบัตรของขวัญ**

บัตรของขวัญ: Gift Card

มูลค่า: 500

ชื่อ: สมชาย

นามสกุล: สมบุญสุข

วันที่เกิด: 1988/06/15

เพศ: ชาย

ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ: เขตปทุมธานี

จังหวัด: ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์: 10130

อีเมล: smboonsuk\_sam@thairail.com

**ข้อมูลสินค้า**

ประเภทบัตรของขวัญ	รายละเอียด	มูลค่าบัตรของขวัญ	จำนวนบัตรของขวัญ
Privilege Card	บัตรของขวัญมูลค่า 500	500.00	1
Privilege Card	บัตรของขวัญมูลค่า 1,000	1,000.00	0
Privilege Card	บัตรของขวัญมูลค่า 2,000	2,000.00	0
<b>ยอดสั่งซื้อรวม</b>			3,500.00
<b>รวมค่าบริการจัดส่งบัตร</b>			500.00
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0% (7.0%)</b>			42.00
<b>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 3.0% (3.0%)</b>			11.00
<b>รวมราคาส่งรวม</b>			4,553.00

**25** [ดาวน์โหลดเอกสารการสั่งซื้อ](#) [พิมพ์ใบสั่งซื้อ](#) **24**

24. คลิกปุ่ม “ พิมพ์ใบสั่งซื้อ ” กรณีต้องการพิมพ์ข้อมูลใบสั่งซื้อ

25. คลิกปุ่ม “ ดาวน์โหลดเอกสารการสั่งซื้อ ” กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website ด้วยวิธีการลงทะเบียน

### กรุณาศึกษารายละเอียดข้อจำกัดและเงื่อนไขก่อนการสั่งซื้อบัตร (หาทราบละเอียดข้อจำกัดด้านล่าง)

#### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการซื้อบัตร

- 1. บัตรนี้ใช้แทนเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าได้สิทธินับบริการ PTT Station และ/หรือร้านค้าของ OR ที่ร่วมรายการกับบัตร
- 2. บัตรพลอยค่าตามที่ระบุบนหน้าบัตร เดือน/ปี ค.ศ. (GOOD THRU MM/YY)
- 3. บัตรมีมูลค่าตามที่ระบุบนหน้าบัตรเท่านั้น ไม่สามารถคืนเงินได้ และไม่มีการแลกเปลี่ยนหรือถอนเงินคืนกรณีใช้ไม่เต็มมูลค่าได้ และสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องซื้อสินค้าเพิ่มในครั้งถัดไป (Same Slip)
- 4. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินเพื่อใช้ในครั้งถัดไปกรณีบัตรสูญหาย หรือบัตรนี้หมดอายุบนหน้าบัตร
- 5. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการรับบัตรคืนเมื่อชำรุดหรือโมฆะโดยอัตโนมัติเป็นเหตุที่ไม่สามารถรับบัตรคืนได้
- 6. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืนบัตร กรณีบัตรหมดอายุแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ หรือ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และ OR ขอสงวนสิทธิ์ในการทำลายบัตร หากหมดอายุไปแล้ว
- 7. OR ขอสงวนสิทธิ์ห้ามนำบัตรไปจำหน่ายต่อ

#### หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย (3%)

- 1. กรณีคำสั่งซื้อ Privilege Card/ OR Gift Card 2000 บาท ที่มีค่ารวมเมื่อรวมในการซื้อบัตรในมูลค่าการหักภาษี (ถ้ามีตามหน้าบัตร)ไม่เกิน 1,000 บาท มูลค่าหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- 2. กรณีคำสั่งซื้อ Privilege Card/ OR Gift Card 2000 บาท ที่มีค่ารวมเมื่อรวมในการซื้อบัตรและค่าการหักภาษี (ถ้ามีตามหน้าบัตร)เกิน 1,000 บาท มูลค่าหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

- 3. หากชำระเป็นเงินสด มูลค่าหักภาษีเมื่อรวมเมื่อรวมภาษี ณ ที่จ่าย ของบัตรพร้อม 60 บาท โดยชำระเป็นเงินสด ดังนี้  
ชื่อของผู้หักภาษี: บจก.ธนาคารกสิกรไทย  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้หักภาษี: 01075336000315  
ที่อยู่ของผู้หักภาษี: 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- 4. กรณีลูกค้ามีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ขอให้ทำใบแจ้งการ (Upload) ในคำสั่งซื้อ (Order Form) พร้อมกับใบของภาษี ณ ที่จ่าย และหลักฐานการชำระเป็นเงินสดและการผ่าน <https://oohboard.pttor.com/CardManagement> และขอให้ติดสติกเกอร์ยืนยันรายการหรือรับของหักภาษี ณ ที่จ่าย หากไม่ทราบวิธีการทำ สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมที่ บจก.ธนาคารกสิกรไทย สาขาตึกประกันภัย อาคารเมืองทองธานี ส่วนบริการธุรกรรมการเงิน สาขาการให้บริการส่วนที่ (ศร.) ชั้น 6 (ดี เอม) เลขที่ 47/7 ม.3 ด.เค.ซี. 4 ม.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 (สามารถสั่งซื้อผ่านระบบ "หนังสือรับของหักภาษี ณ ที่จ่าย PTT Station Privilege Card")
- 5. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หากผู้ใช้ไม่ได้มีหนังสือยืนยันของหักภาษี ณ ที่จ่าย

#### เอกสารสำหรับการสั่งซื้อบัตร พร้อมเลขที่บัตร

- 1. ใบคำสั่งซื้อบัตร (Order Form)
- 2. หลักฐานการชำระเป็นเงินสดพร้อมใบเสร็จ และมูลค่าใบ (ใบไม่สำเนาใบแจ้งบัญชี Pay-in)
- 3. หนังสือรับของหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
- 4. หนังสือรับเงิน (กรณีลูกค้าชำระมูลค่าโดยมีค่ารวมแล้ว 1,000,000 บาทขึ้นไปในครั้งเดียว) ธนาคารขอจัดให้ By Hand เฉพาะกรุงเทพฯ และปริมณฑล

**สำคัญ :** ใบคำสั่งซื้อบัตร ผู้ซื้อสามารถกดพิมพ์ลงบันทึกได้ โดยสามารถกดเป็น Active Card หรือ Inactive Card ได้ แต่ใบกรณีที่ทำหนังสือส่งกลับเป็น Inactive Card ธนาคารจะจัดส่ง "หนังสือแจ้งเปิดบัตร (Activate)" ให้พร้อมกลับ ณ วันที่จัดส่งบัตร โดยผู้ซื้อต้องจัดส่งหนังสือแจ้งเปิดบัตรพร้อมบัตรคืนหรือแจ้งให้ธนาคารเปิดบัตรอย่างน้อย 2 วันทำการ หากส่ง Inactive Card หมายคือ บัตรจะยังไม่สามารถใช้งานได้ทันทีหลังการใช้งาน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการเปิดบัตร Inactive Card หมายถึง บัตรที่ทำการเปิดใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้ทันที

แบบฟอร์มใบคำสั่งซื้อบัตร PTT Privilege Card พร้อมข้อมูลบัตรและเงื่อนไขการใช้งาน

บัตรเลขที่: 0000-0117, เลขวันที่: 3/7/05, ชื่อบัตร: PTT Station Privilege Card, มูลค่าบัตร: 2000 บาท

ประเภทบัตร	มูลค่าบัตร	วันที่หมดอายุ	จำนวนบัตร	มูลค่ารวม	มูลค่าหักภาษี	มูลค่าสุทธิ
บัตรของขวัญ	2000.00	31/12/2019	15	30000.00	900.00	29100.00
บัตรของขวัญ	2000.00	31/12/2019	10	20000.00	600.00	19400.00
บัตรของขวัญ	2000.00	31/12/2019	5	10000.00	300.00	9700.00
รวมทั้งสิ้น	6000.00		30	60000.00	1800.00	58200.00

รวมมูลค่าสุทธิบัตร: 58,200.00 บาท

## เอกสารใบคำสั่งซื้อ

### ผู้สั่งซื้อโปรดศึกษารายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการสั่งซื้อให้ครบถ้วน

### ก่อนลงนาม ผู้สั่งซื้อ ตรงช่องสำหรับผู้สั่งซื้อ และ ชำระเงินตามยอดรวมทั้งสิ้น ในเอกสารใบคำสั่งซื้อ

เอกสารใบคำสั่งซื้อ ไม่มีกำหนดวันที่ชำระเงินหรือวันหมดอายุของเอกสารใบคำสั่งซื้อ แต่ขอความอนุเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีปฏิทิน

กรณีที่ต้องการ **ยกเลิก** เอกสารใบคำสั่งซื้อที่ทำการ Order ผ่าน Website

กรุณา แจ้งอีเมล ยกเลิก พร้อมแจ้งหมายเลขใบคำสั่งซื้อ ที่อีเมล **PTTCARD@PTTOR.COM**

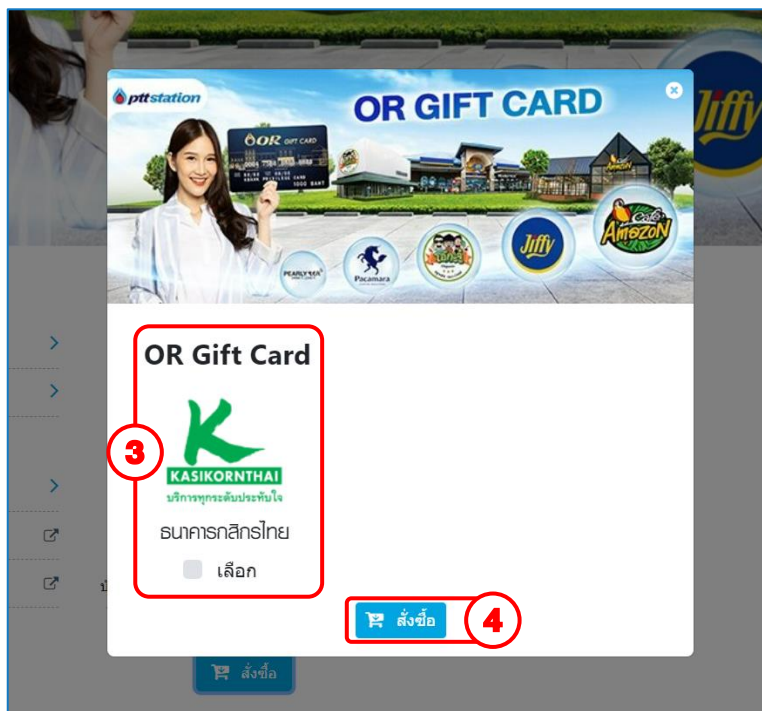
# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website

## แบบ ไม่ได้ลงทะเบียน



# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ดาวน์โหลดแอป

## การกรอกข้อมูลการสั่งซื้อ



1. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการสั่งซื้อ OR GIFT CARD
2. คลิกปุ่ม “ สั่งซื้อ ”
3. กด เลือก ธนาคารที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม “ สั่งซื้อ ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ต้องทะเยอ

Apiwich Thanatirarak | ออจทรบม | English | ติดต่อเรา

หน้าหลัก | สินค้า | ออเดอร์ | ตะกร้าสินค้า 3 | ค่าตามที่มอบ

หน้าหลัก / ตะกร้าสินค้า ธนาคารกรุงไทย

สั่งซื้อในนาม :

บุคคลทั่วไป [เปลี่ยนแปลง](#) 5

เลือกบัตร	รายการ	มูลค่าบัตร / บาท	จำนวนบัตร	ค่าผลิตบัตร	จำนวนเงิน/บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	พีทีที พรีเมียมการ์ด	500.00	15	225.00	7,500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	พีทีที พรีเมียมการ์ด	1,000.00	20	300.00	20,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	พีทีที พรีเมียมการ์ด	1,500.00	5	75.00	7,500.00

ราคามบัตรขั้นต่ำ 500 - 40,000 บาท

+ เพิ่มรายการสั่งซื้อ 6

บันทึก 10

ยอดสั่งซื้อรวม 35,000.00

รวมค่าบริการผลิตบัตร (15.00 บาทต่อบัตร) 600.00

รหัสโปรโมชั่น 11 กรอกรหัสโปรโมชั่น

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 42.00

ภาษี หัก ณ ที่จ่าย 3.00% 0.00

รวมราคาทั้งสิ้น 35,642.00

เช็คเอาท์ 12

5

เลือกประเภทผู้ซื้อ

กรุณาเลือกประเภทผู้สั่งซื้อ

บุคคลธรรมดา    นิติบุคคล

5. คลิกที่ “ เปลี่ยนแปลง ” จะแสดงหน้าต่าง ที่สามารถเลือกประเภทผู้ซื้อ
6. คลิกปุ่ม “ เพิ่มรายการสั่งซื้อ ” กรณีต้องการกรอกมูลค่าบนอกเหนือจากมูลค่าบัตรตั้งต้นที่มีให้ในระบบ
7. คลิกเลือกรายการ  มูลค่าบัตรที่ต้องการ
8. กรอกมูลค่าบัตรที่ต้องการ (กรณีมีการคลิกปุ่ม “ เพิ่มรายการสั่งซื้อ ” ผู้ใช้จะต้องกรอกมูลค่าบัตรที่ต้องการโดยไม่ซ้ำกับมูลค่าบัตรที่มีอยู่แล้วในรายการ)
9. ระบุมูลค่าบัตร
10. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”
11. กรอกรหัสโปรโมชั่น (กรณีผู้ใช้มีรหัสโปรโมชั่นสำหรับการสั่งซื้อ)
12. คลิกปุ่ม “ เช็คเอาท์ ” เพื่อบันทึกและทำรายการขั้นตอนถัดไป



# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ลงทะเบียน

บัตร 2000 1 50.00

000 บาท

**pttstation** | บัตรแทนเงินสด  
สำหรับเติมน้ำมันและสินค้าในเครือ OK

ตัวช่วยที่ **ตอบโจทย์**  
**ทุกการเติม**

- ✓ สถานีทั่วประเทศกว่า 2,000 สาขา
- ✓ สะดวกไม่ต้องพกเงินสด
- ✓ ช่วยบริหารจัดการธุรกิจ

☎ 1365

เข้าสู่ระบบ  
กรุณาเข้าสู่ระบบเพื่อความสะดวกในการซื้อครั้งต่อไป

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

**13** ดำเนินการต่อโดยไม่ลงทะเบียน

## 13. กดเลือก ดำเนินการต่อโดยไม่ลงทะเบียน



# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ต้องทะเยอ

The screenshot shows the OR website's registration page. At the top, there are navigation links for 'หน้าหลัก', 'สินค้า', 'โปรโมชั่น', 'ภาษาอังกฤษ', and 'ติดต่อเรา'. Below this is a menu with five icons: 'ข้อมูลองค์กร', 'รายละเอียดบัตร', 'วิธีการสมัคร', 'ยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อ', and 'สรุปยอด'. The main form is titled 'บุคคลธรรมดา' and includes a search bar for 'หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)'. A red circle with the number '14' highlights this field and a green 'ตรวจสอบ' button. Below this are fields for 'คำนำหน้าชื่อ', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)', 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)', 'บ้านเลขที่', 'หมู่ที่', 'ซอย', 'ถนน', 'อาคาร', 'ชั้น', 'จังหวัด', 'อำเภอ / เขต', 'ตำบล / แขวง', and 'รหัสไปรษณีย์'. A red circle with the number '15' highlights the 'โทรศัพท์' and 'อีเมล' fields. At the bottom, there are fields for 'ชื่อผู้ประสานงาน', 'นามสกุลผู้ประสานงาน', and 'เบอร์มือถือผู้ประสานงาน'. A red circle with the number '16' highlights a green 'บันทึก' button. On the right side, there is a summary box with the following information: 'ยอดสั่งซื้อรวม 35,000.00', 'รวมค่าบริการผลิตบัตร (15 บาทต่อบัตร) 600.00', 'รหัสไปรษณีย์: กรุงเทพมหานคร', 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 42.00', 'ภาษี ร้อย ละ ที่จ่าย 3.00% 0.00', and 'รวมราคาส่งสิ้น 35,642.00'.

14. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขนิติบุคคล แล้วคลิกปุ่ม “ ตรวจสอบ ”  
กรณีพบข้อมูล ระบบจะทำการดึงรายละเอียดข้อมูลมาแสดง
15. กรอกรายละเอียด เบอร์โทร อีเมล เพิ่มเติม
16. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ต้องทะเยอ

17 ชื่อโปรเจกต์ \*  
privilege Card

18 บันทึก

ประเภทบัตร	ชื่อ	ราคา (บาท)	จำนวน
Privilege Card	สิทธิ์ พรีวิลเลจการ์ด	500.00	15
Privilege Card	สิทธิ์ พรีวิลเลจการ์ด	1,000.00	20
Privilege Card	สิทธิ์ พรีวิลเลจการ์ด	1,500.00	5

19 ธนาคาร  ไปรษณีย์

20  ใช้ที่อยู่เดียวกันกับข้อมูลอาคาร

21 บันทึก

ชื่อ  
Title Name \* Firstname \* Lastname \*

บ้านเลขที่ \* หมู่ที่ \* ซอย \* ถนน

จังหวัด \* อำเภอ / เขต \*

ตำบล / แขวง \* รหัสไปรษณีย์ \*

โทรศัพท์ \* ต่อ

มือถือ \*

อีเมล \*

17. กรอกข้อมูล “ ชื่อโปรเจกต์ ” ชื่อโปรเจกต์ คือชื่อหน้าบัตร กรอกได้เฉพาะตัวอักษร (ภาษาอังกฤษ และตัวเลขเท่านั้น รวมเว้นวรรคไม่เกิน 22 ตัวอักษร)

18. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”

19. คลิกเลือกวิธีการรับบัตร ได้แก่ ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ On Hand (กรณียอดสั่งซื้อเกิน 1 ล้านบาท)

20. คลิก  ใช้ที่อยู่เดียวกันกับข้อมูลอาคาร กรณีใช้ข้อมูลเดียวกับอาคาร หากจะให้จัดส่งที่อื่นกรุณาพิมพ์รายละเอียดด้วยตนเอง

21. คลิกปุ่ม “ บันทึก ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ต้องทะเยอ

22

23

ประเภทบัตร	รายการ	มูลค่าบัตร (บาท)	จำนวนบัตร
Privilege Card	บัตร 1000 บาท	1,000.00	15
Privilege Card	บัตร 500 บาท	500.00	20
Privilege Card	บัตร 250 บาท	1,500.00	5
	รวมมูลค่าบัตร		35,000.00
	รวมค่าจัดส่ง		500.00
	รวมส่วนลด		-42.00
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
	รวมรวม		25,542.00

24

ยืนยัน

ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้อีก กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

ยืนยัน ยกเลิก

- 22. ระบบจะสรุปหน้ารายละเอียด ตรวจสอบความถูกต้องหน้า “ ยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อ ”
- 23. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ” ระบบจะแสดงหน้าต่างดังภาพ
- 24. คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ”

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ต้องทะเยอ

The screenshot shows the website interface for purchasing OR Gift Cards. At the top, there are navigation icons for Home, Search, Cart, and Login. Below that is a search bar and a list of card types. The card types table is as follows:

ประเภทบัตร	ราคาบัตร	มูลค่าบัตร / บาท	จำนวนบัตร
Privilege Card	บัตรสีเงิน	500.00	15
Privilege Card	บัตรสีทอง	1,000.00	30
Privilege Card	บัตรสีเงิน	1,500.00	5

ยอดสั่งซื้อรวม	35,000.00
รวมค่าบริการจัดส่งบัตร	500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0% 3%	42.00
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 3.0% 3%	1,050.00
รวมรวมค่าจัดส่ง	35,600.00

At the bottom of the page, there are two call-to-action buttons: "คลิกปุ่ม 'พิมพ์ใบสั่งซื้อ'" (Click the 'Print Invoice' button) and "คลิกปุ่ม 'ดาวน์โหลดเอกสารการสั่งซื้อ'" (Click the 'Download Purchase Document' button).

25. คลิกปุ่ม “ พิมพ์ใบสั่งซื้อ ” กรณีต้องการพิมพ์ข้อมูลใบสั่งซื้อ

26. คลิกปุ่ม “ ดาวน์โหลดเอกสารการสั่งซื้อ ” กรณีต้องโหลดเอกสารเก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์

# วิธีการสั่งซื้อบัตร OR GIFT CARD ผ่าน Website แบบ ไม่ต้องทะเยอเบียน

### กรุณาศึกษารายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขก่อนการสั่งซื้อบัตร (หาทราบละเอียดของข้อกำหนด)

#### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับชม

1. บัตรนี้ใช้แทนเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าได้สิ่ก่อนับบริการ PTT Station และ/หรือร้านค้าของ OR ที่ร่วมรายการกับบัตร
2. บัตรมีผลอายุตามที่ระบุบนหน้าบัตร เดือน/ปี ค.ศ. (GOOD THRU MM/YY)
3. บัตรมีมูลค่าตามที่ระบุบนหน้าบัตรเท่านั้น ไม่สามารถเติมเงินได้ และไม่สามารถแลกเปลี่ยนหรือถอนเงินเกินมูลค่าที่ไม่เต็มมูลค่าได้ และสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องนำบัตรไปใบกำกับเงิน (Sales Slip)
4. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินเพื่อคืนบัตรที่เกินและหรือรับผลอายุของหน้าบัตร
5. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการรับบัตรคืนเมื่อชำรุดหรือชำรุด หรือชำรุด หรือชำรุด หรือชำรุด
6. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืนบัตร กรณีบัตร หมดอายุแล้ว หรือหมดอายุแล้ว หรือหมดอายุแล้ว หรือหมดอายุแล้ว
7. OR ขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืนบัตรไปจำหน่ายต่อ

#### หลักเกณฑ์การพักค่านี ๓ ปี (๓๖)

1. บัตรค่านี Privilege Card/ OR Gift Card ๑๑๐๐ บาท ที่มีค่ารวมเงินในการซื้อบัตรในแต่ละโครงการที่มีชื่อ (ถ้ามีหลายโครงการ) ไม่เกิน 1,000 บาท มูลค่าพักค่านี ๓ ปี ๓๖
2. บัตรค่านี Privilege Card/ OR Gift Card ๑๑๐๐ บาท ที่มีค่ารวมเงินในการซื้อบัตรแต่ละโครงการที่มีชื่อ (ถ้ามีหลายโครงการ) เกิน 1,000 บาท มูลค่าพักค่านี ๓ ปี ๓๖
3. หากชำระค่านีในใบ ๒. มูลค่าชำระค่านีเมื่อรับใบกำกับค ๓ ปี ๓๖ ของบัตรพร้อม 60 วัน โดยชำระบัตรเครดิต  
 ชื่อของผู้พักค่านี: บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้พักค่านี: 01075368000315  
 ที่อยู่ของผู้พักค่านี: 400/22 ถนนเทพโพธิ์เงิน แขวงนคราใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
4. บัตรค่านีการพักค่านี ๓ ปี ๓๖ ขอให้ท่านนำเอกสาร (Upload) ใบกำกับค (Order Form) หนังสือรับรองค่านี ๓ ปี ๓๖ และหลักฐานการชำระใบขอแต่ละโครงการ ผ่าน <https://ooboard.pttor.com/CardManagement> และขอให้อัดสกรีนเอกสารใบขอรับรองค่านี ๓ ปี ๓๖ มาส่งธนาคารกรุงไทย สาขาพระเอกสิทธิ์ สี่ น บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
 สำเนาบัตรประชาชน  
 สำเนาบัตรประชาชน  
 สำเนาบัตรประชาชน  
 ส่วนบริการธุรกรรมการเงิน สาขาการให้บริการรายวัน (๓๖) ชั้น 6 (สี Emax)  
 เลขที่ 47/7 ม.3 ต.บึงป่า ม.บ้านใหม่ อ.ป่าสักเขต กรุงเทพฯ 11120  
 (กรุณาเขียนชื่อหน้าบัตร "หนังสือรับรองค่านี ๓ ปี ๓๖ PTT Station Privilege Card")
5. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับค่านี หากไม่ได้รับหนังสือรับรองค่านี ๓ ปี ๓๖

#### เอกสารสำหรับบัตรนี้คือ ประมวลค่านี

1. ใบกำกับค (Order Form)
2. หลักฐานการชำระค่านีตามเงื่อนไขบัตร และค่านีใบ (ใบนำฝากเงินเข้าบัญชี Pay-in)
3. หนังสือรับรองค่านี ๓ ปี ๓๖ (ถ้ามี)
4. แฉนรับเงิน (กรณีมูลค่าชำระค่านีโดยมีมูลค่ารวมค่านี 1,000,000 บาทขึ้นไปในและครั้ง)  
 ธนาคารจะจัดส่งให้ By hand เฉพาะกรุงเทพฯ และปริมณฑล

**สำคัญ :** ใบกำกับคนี้บัตร ผู้ใช้สามารถกดผ่านระบบค่านีได้ โดยสามารถกดผ่านเป็น Active Card หรือ Inactive Card ได้ แต่ใบกำกับคนี้สามารถกดผ่านเป็น Inactive Card ธนาคารจะจัดส่ง "หนังสือแจ้งเปิดบัตร (Activate)" ไปพร้อมค่านี ๓ ปี ๓๖ ที่จัดส่งบัตร โดยผู้ใช้ต้องกดเปิดหนังสือแจ้งเปิดบัตรผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ที่มีระบบให้บริการเปิดบัตรอย่างน้อย 2 วันทำการ หากเหตุ : Inactive Card หมายถึง บัตรยังไม่ได้รับการเปิดบัตรให้พร้อมใช้งาน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการเปิดบัตร Active Card หมายถึง บัตรที่ได้รับการเปิดใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้ทันที

The screenshot shows the PTT Privilege Card management interface. At the top, it displays the cardholder's name (นาย ป.ป.), the card number (0000 0117), and the expiration date (31/05/2023). Below this, there is a table with columns for transaction type (ประเภท), amount (จำนวนเงิน), and status (สถานะ). The table lists several transactions, including a purchase at a PTT Station and a withdrawal at a bank branch. At the bottom of the page, there are fields for the user's name, address, and contact information, along with a section for the card's status and activation details.

## เอกสารใบคำสั่งซื้อ

## ผู้สั่งซื้อโปรดศึกษารายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการสั่งซื้อให้ครบถ้วน

## ก่อนลงนาม ผู้สั่งซื้อ ตรงช่องสำหรับผู้สั่งซื้อ และ ชำระเงินตามยอดรวมทั้งสิ้น ในเอกสารใบคำสั่งซื้อ

เอกสารใบคำสั่งซื้อ ไม่มีกำหนดวันที่ชำระเงินหรือวันหมดอายุของเอกสารใบคำสั่งซื้อ แต่ขอความอนุเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีปฏิทิน

กรณีที่ต้องการ **ยกเลิก** เอกสารใบคำสั่งซื้อที่ทำการ Order ผ่าน Website

กรุณา แจ้งอีเมล ยกเลิก พร้อมแจ้งหมายเลขใบคำสั่งซื้อ ที่อีเมล [PTTCARD@PTTOR.COM](mailto:PTTCARD@PTTOR.COM)

**สั่งซื้อผ่านทาง Website ของ OR ช่องทางเดียวเท่านั้น**

**URL : <https://cashcard.pttor.com/CardManagement>**

**หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติม**

**E-mail : [PTTCARD@PTTOR.COM](mailto:PTTCARD@PTTOR.COM)**

**โทรศัพท์ : 02-196-5720 , 02-196-5723 , 02-196-5726**

**ในวันและเวลาดำเนินการ 08.00 – 17.00 น.**

